

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Дзякинская средняя общеобразовательная школа»
Глазовский район, с.Дзякино, ул.Кирова, д.2, тел (34141)97-419
ИИН/КПП 1805009752 / 183701001**

**ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА
«УЧИТЕЛЬ-УЧИТЕЛЬ»
срок реализации: 1 год**

**Составитель: заместитель директора по УВР
Анисимова Светлана Викторовна**

Дзякино, 2024

1. Пояснительная записка

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей, т.к. современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19 мая 1995г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р);
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Профессиональная помощь необходима и молодым, начинающим педагогам, и учителям, меняющим условия работы, специальность, и педагогам с синдромом выгорания в профессиональной деятельности. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста каждого специалиста является одной из ключевых задач МОУ «Дзякинская СОШ». Решению этих стратегических задач кадровой политики будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального роста каждого педагога и вновь прибывшего учителя, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная возможность любого специалиста прибывающего в МОУ «Дзякинская СОШ» получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию молодого педагога (Наставляемого лица) необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности Наставников с Наставляемыми лицами на уровне образовательной организации. Программа наставничества МОУ «Дзякинская СОШ» (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов. Целью наставничества является успешное закрепление на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды при переходе на новую специализацию внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные

педагогические задачи на высоком уровне. Наставничество стимулирует потребности молодого специалиста в самосовершенствовании, способствует его профессиональной самореализации.

Персонализированная программа создается как самостоятельный нормативный документ и формируется на основе профессиональных дефицитов педагога, выявленных в ходе диагностики или самостоятельного запроса педагога, и содержит сформулированный индивидуальный запрос на наставничество.

Срок реализации программы: 1 год

Цель: разносторонняя поддержка для успешного закрепления на месте работы наставляемого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне

Задачи:

1. Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.
2. Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса.
3. Ориентировать начинающего работника на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
4. Прививать наставляемому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в на должности.
5. Ускорить процесс профессионального становления заместителя директора по учебной работе.

Применяемые формы наставничества и технологии

Исходя из образовательных потребностей МОУ «Дякинская СОШ» целевой моделью наставничества рассматривается форма наставничества «Учитель – учитель».

Применяемые в программе элементы технологии: **ситуационное наставничество.**

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемым специалистами:

- индивидуальное консультирование;
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Принципы наставничества

- Добровольность
- Гуманность
- Соблюдение прав наставляемого специалиста
- Конфиденциальность
- Ответственность
- Искренне желание помочь в преодолении трудностей
- Взаимопонимание
- Способность видеть личность

Ожидаемые результаты реализации программы наставничества

1. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу образовательной организации.
2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала.
3. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе.
4. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик наставляемого специалиста и т.д.)

Реализация программы наставничества

Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник – наставляемый.

- Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
- Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- Реализация программы наставничества осуществляется в течение календарного года.
- Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при проведении встречи – планировании.

Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Основные участники программы и их функции.

Сведения	о новом специалисте	о педагоге - наставнике
Фамилия, имя, отчество	Семенова Роксана Викторовна	Анисимова Светлана Викторовна
Образование	Высшее	Высшее
Какое учебное заведение окончил	Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г.Короленко, 2006 г.	Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г.Короленко, 2005
Педагогический стаж	19 лет	25 лет
Место работы	МОУ «Дзякинская СОШ»	МОУ «Дзякинская СОШ»
Должность	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР
Предмет	История, обществознание	Биология, география
Учебная нагрузка	20,5	19
Класс	5-9,11	5-9,11
Классное руководство	5 класс	8 класс
Квалификационная категория	высшая	высшая

Обязанности наставника:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МОУ «Дзякинская СОШ», определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
- Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать, подталкивать и ободрять его.
- Подводить итоги наставнической программы с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

Права наставника:

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Защищать профессиональную честь и достоинство.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.
- Получать психологическое сопровождение.
- Участвовать в школьных, региональных конкурсах наставничества.

Обязанности наставляемого:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МОУ «Дзякинская СОШ», определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Выполнять этапы реализации программы наставничества.

Права наставляемого:

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
 - Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
 - Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
 - Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя

Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности индивидуальной работы с новым специалистом

№ п/п	Наименование мероприятия/виды деятельности по его подготовке и организации	Ответственные
Август		
1.	Планирование и анализ деятельности при реализации целевой модели наставничества в МОУ "Дзякинская СОШ" за 2023-2024 учебный год.	Администрация школы
2.	Подготовка нормативной базы реализации программы наставничества	Администрация школы

Сентябрь		
3.	Информирование педагогов о возможностях и целях программы наставничества	Администрация школы
4.	Планирование деятельности при реализации целевой модели наставничества в МОУ "Дякинская СОШ".	Администрация школы
5.	Составление и утверждение программ и индивидуального плана работы Наставника с Наставляемым лицом	Анисимова С.В.
6.	Диагностика затруднений наставляемого специалиста при организации Всероссийской олимпиады школьников. Работа с нормативной базой для проведения школьного этапа ВсОШ.	Анисимова С.В.
Октябрь		
7.	Анализ процесса адаптации наставляемого лица через индивидуальное собеседование.	Анисимова С.В.
8.	Консультация по текущим вопросам работы зам. дир. по УВР.	Анисимова С.В.
Ноябрь		
9.	Беседа «Педагогические проблемы наставляемого специалиста»	Анисимова С.В.
10.	Мониторинг работы с обучающимися 9 класса, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности	Анисимова С.В., Семенова Р.В.
Декабрь		
11.	Корректировка индивидуального плана работы наставника с наставляемым лицом	Анисимова С.В., Семенова Р.В.
12.	Организация и проведение муниципального этапа ВсОШ.	Анисимова С.В., Семенова Р.В.
Январь		
13.	Консультация: Олимпиадное движение школьников. Платформа Учи.ру.	Анисимова С.В., Семенова Р.В.
14.	Анализ результативности работы учителей- предметников	Анисимова С.В., Семенова Р.В.
Февраль		
15.	Посещение занятий по развитию речи детей в ДОУ.	Анисимова С.В., Семенова Р.В.
16.	Анализ результативности работы по формированию читательской грамотности в 5 классе.	Анисимова С.В., Семенова Р.В.
Март		
17.	Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.	Анисимова С.В.
18.	Мониторинг подготовки учеников 9 класса к итоговой аттестации	Анисимова С.В., Семенова Р.В.
Апрель		
30.	Планирование деятельности при организации и проведении Всероссийских проверочных работ.	Анисимова С.В., Семенова Р.В.
31.	"Мои первые шаги в роли заместителя директора по учебной работе" (выступление на педагогическом совете).	Семенова Р.В.
Май		
32.	Анализ деятельности при организации и проведении Всероссийских проверочных работ.	Анисимова С.В., Семенова Р.В.
33.	Организация мониторинга эффективности деятельности.	Анисимова С.В., Семенова Р.В.
34.	Перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений Наставляемого лица	Анисимова С.В., Семенова Р.В.