

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Дзякинская средняя общеобразовательная школа»**

Директор школы:



Утверждаю:

Вершинин О.В.

31.08.2023 г.

**Программа наставничества
«Учитель – Учитель»
на 2023 - 2024 учебный год**

Составитель: Веретенникова Н.Ю.

1. Пояснительная записка

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Поддержка молодых специалистов - одна из ключевых задач образовательной политики. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, ФООП, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя. Процесс наставничества затрагивает интересы трёх субъектов взаимодействия: обучаемого, самого наставника и организации-работодателя. Важно создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста, его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности. Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с молодым педагогом на уровне образовательной организации

Срок реализации программы: 1 год

ЦЕЛЬ: разносторонняя поддержка для успешного закрепления на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне

ЗАДАЧИ:

1. Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.
2. Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса.
3. Ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
4. Прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в МОУ «Дзякинская СОШ».
5. Ускорить процесс профессионального становления педагога/учителя.

Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми специалистами:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Содержание деятельности

1. Диагностика затруднений молодого специалиста при подготовке обучающихся к ОГЭ и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы, подготовки к ОГЭ.
5. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
6. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты

для молодого специалиста:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- участие молодого учителя в профессиональных конкурсах;
- наличие портфолио молодого педагога.

для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

для образовательной организации:

- успешная адаптация молодого специалиста;
- успешная сдача ОГЭ;
- повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательных организациях района.

Принципы наставничества

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель».

Сведения	о молодом специалисте	о педагоге - наставнике
Фамилия, имя, отчество	Манашева Анастасия Юрьевна	Веретенникова Наталья Юрьевна
Образование	Высшее	Высшее
Какое учебное заведение окончил	Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г.Короленко, 2022 г.	Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г.Короленко, 1990 г.
Педагогический стаж	1 год	32 года
Место работы	МОУ «Дзякинская СОШ»	МОУ «Дзякинская СОШ»
Должность	учитель математики	учитель математика
Предмет	математика	математика
Учебная нагрузка	22	27
Класс	7, 8, 9	5,6,7,10,11
Классное руководство	нет	6 класс
Квалификационная категория	нет	первая

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности индивидуальной работы с молодым специалистом

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Форма отчетности молодого специалиста</i>
Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования. <i>Собеседование.</i>	Изучение календарного учебного графика, учебного плана, ООП ООО, плана работы школы на 2023-2024 уч. год. Практическое занятие «Разработка учебных	Оформление календарно-тематического планирования. Взаимопосещение уроков.	Наставничество, самообразование, посещение уроков	Методическая помощь при составлении рабочих программ по учебным предметам «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика», ИУП

	программ по учебным предметам»			для 9 класса, адаптированной РП для обучающегося 8 класса с ЗПР
Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению.	Практическое занятие «Как работать с тетрадами Выполнение единых требований к ведению тетрадей» (изучение инструкции, советы по проверке тетрадей)	Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. Ведение тетрадей.	Наставничество, самообразование. Взаимопосещение уроков.	Посещение уроков. Ведение тетрадей. Методические рекомендации, советы наставника при проведении урока.
Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Виды диагностики результатов обученности	Анализ работы по итогам четверти. Практикум: «Составление отчетности по окончанию четверти. Составление аналитических справок».	Проверка выполнения программы. Посещение уроков.	Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	Проверка выполнения программы.
Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с обучающимися в рамках подготовки к ОГЭ.	Составление аналитических справок.	Поурочные планы. Проверка выполнения программы.	Проверка выполнения программы. Взаимопосещение уроков. Поурочные планы. Контроль ведения школьной документации.	Проверка выполнения программы. Устранение замечаний по факту проверки.
Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков. Участие	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные	Ведение тетрадей и дневников учащихся.	Наставничество, самообразование, Посещение уроков.	Ведение тетрадей и дневников учащихся. Самоанализ.

<p>учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах.</p>	<p>конкурсы. Изучение документов по ФГОС ООО, ФООП</p>			
<p>Методы активизации познавательной деятельности учащихся. Видеоуроки, презентации.</p>	<p>Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио. Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС, ФООП</p>	<p>Взаимопосещение уроков.</p>	<p>Наставничество, самообразование, Посещение уроков.</p>	<p>Взаимопосещение уроков. Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.</p>
<p>Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке.</p>	<p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Проверка выполнения теоретической и практической части программы. Самоанализ.</p>
<p>Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам, ВПР, ОГЭ.</p>	<p>Саморазвитие педагога. Работа со школьной документацией. Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончанию</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Посещение уроков. Собеседование по итогам года (наставник, учитель, зам. директора по УВР)</p>

	четверти и года			
<p>Организация проверки ЗУН учащихся.</p> <p>Составление учебно-методической базы на следующий год.</p> <p>Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.</p>	<p>Составление отчета.</p> <p>Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: электронный класный журнал, журнал внеурочной деятельности, протоколы итоговой промежуточной аттестации.</p> <p>Составление годового отчета по выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.</p>	<p>Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы)</p> <p>Отчет о результатах наставнической работы.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Отчет о результатах наставнической работы.</p> <p>Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).</p> <p>Самоанализ.</p> <p>Устранение замечаний по факту проверки.</p>