

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Дзякинская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании
педагогического совета
«24» августа 2021 года
Протокол №1

Составлено на основе
государственной программы
и требований ФГОС СОО

Утверждено директором
МОУ «Дзякинская средняя
общеобразовательная школа»
Приказ № 109 от 26 августа
Подпись: (Л.В. Ушакова)



Рабочая программа
по элективному курсу
«Деловой русский язык»
10-11 класс

Составитель:
Шкляева Елена Валентиновна,
учитель первой квалификационной категории

Пояснительная записка

Рабочая программа по элективному курсу «Деловой русский язык» составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Примерной образовательной программы ФГОС по предмету «Русский язык»;
 - Авторской программы М.Ю.Касумовой Деловой русский язык. 10-11 классы
- Основной образовательной программы СОО МОУ «Дзякинская СОШ»
- Учебного плана МОУ «Дзякинская СОШ»;
- Локального акта «Положение о рабочей программе учителя, реализующего федеральный государственный образовательный стандарт начального, основного и среднего общего образования, МОУ « Дзякинская СОШ».

Данная рабочая программа может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

В соответствии с требованиями к результатам освоения основной образовательной программы общего образования Федерального государственного образовательного стандарта обучение на занятиях направлено на достижение учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов.

Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

Планируемые личностные результаты освоения ООП

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя:

- ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;
- готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и

настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;

- неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к России как к Родине (Отечеству):

- российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности

российского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;

- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);

- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;

- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу:

- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;

- признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность;

- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;

- готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах

общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;

- приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

- готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся с окружающими людьми:

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

- способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь;

- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре:

- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- экологическая культура, бережное отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов; умения и навыки разумного природопользования, нетерпимое отношение к

действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- эстетическое отношения к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к семье и родителям, в том числе подготовка к семейной жизни:

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;
- положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), интериоризация традиционных семейных ценностей.

Личностные результаты в сфере отношения обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений:

- уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности,
- осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;
- готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;
- готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.

Личностные результаты в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся:

- физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение детьми безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.

Планируемые метапредметные результаты освоения ООП

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы представлены тремя группами универсальных учебных действий (УУД).

• Регулятивные универсальные учебные действия
Выпускник научится:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
 - оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
 - выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
 - организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
 - сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.
- **Познавательные универсальные учебные действия****Выпускник научится:**
 - искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
 - критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
 - использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
 - находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
 - выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
 - выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
 - менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.
 - **Коммуникативные универсальные учебные действия****Выпускник научится:**
 - осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
 - при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
 - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
 - развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
 - распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы устанавливаются для учебных предметов на базовом и углубленном уровнях.

- Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки.

- Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на углубленном уровне ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоением основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету.

- Предметные результаты освоения интегрированных учебных предметов ориентированы на формирование целостных представлений о мире и общей культуры обучающихся путем освоения систематических научных знаний и способов действий на метапредметной основе.

- Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.

Русский язык и литература

- Изучение предметной области "Русский язык и литература" - языка как знаковой системы, лежащей в основе человеческого общения, формирования российской гражданской, этнической и социальной идентичности, позволяющей понимать, быть понятым, выражать внутренний мир человека, в том числе при помощи альтернативных средств коммуникации, должно обеспечить:

- сформированность представлений о роли языка в жизни человека, общества, государства, способности свободно общаться в различных формах и на разные темы;

- включение в культурно-языковое поле русской и общечеловеческой культуры, воспитание ценностного отношения к русскому языку как носителю культуры, как государственному языку Российской Федерации, языку межнационального общения народов России;

- сформированность осознания тесной связи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности и ее социальным ростом;

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним; приобщение к российскому литературному наследию и через него - к сокровищам отечественной и мировой культуры; сформированность чувства причастности к российским свершениям, традициям и осознание исторической преемственности поколений;

- свободное использование словарного запаса, развитие культуры владения русским литературным языком во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами русского речевого этикета;

- сформированность знаний о русском языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его функционирования,

освоение базовых понятий лингвистики, аналитических умений в отношении языковых единиц и текстов разных функционально-смысловых типов и жанров.

- Предметные результаты изучения предметной области "Русский язык и литература" включают результаты изучения учебных предметов:

- **"Русский язык", "Литература" (базовый уровень)** - требования к предметным результатам освоения базового курса русского языка и литературы должны отражать:

- 1) сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

- 2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- 3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- 4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- 5) знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;

- 6) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

- 7) сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

- 8) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- 9) овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- 10) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы;

- 11) для слепых, слабовидящих обучающихся:

- сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;

- 12) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

- сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся

слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;

- 13) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:

овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к

возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

В результате изучения учебного предмета «Русский язык» на уровне среднего общего образования:

Выпускник на базовом уровне научится:

использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации;

использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арг) при создании текстов;

создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);

выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;

подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;

правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;

создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;

сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения;

использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);

анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;

извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;

преобразовывать текст в другие виды передачи информации;

выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;

соблюдать культуру публичной речи;

соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;

оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;

использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам.

Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться:

распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними;

анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

комментировать авторские высказывания на различные темы (в том числе о богатстве и выразительности русского языка);

отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка;

использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи;

иметь представление об историческом развитии русского языка и истории русского языкознания;

выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи;

дифференцировать главную и второстепенную информацию, известную и неизвестную информацию в прослушанном тексте;

проводить самостоятельный поиск текстовой и нетекстовой информации, отбирать и анализировать полученную информацию;

сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля;

владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;

создавать отзывы и рецензии на предложенный текст;

соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;

соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;

осуществлять речевой самоконтроль;

совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка;

использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств;

оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).

Программы отдельных учебных предметов. Русский язык.

Русский язык – национальный язык русского народа и государственный язык Российской Федерации, являющийся также средством межнационального общения. Русский язык обеспечивает развитие личности обучающегося, участвует в создании единого культурно-образовательного пространства страны и формировании российской идентичности у ее граждан.

В системе общего образования русский язык является не только учебным предметом, но и средством обучения, поэтому его освоение неразрывно связано со всем процессом

обучения на уровне среднего общего образования. Предмет «Русский язык» входит в предметную область «Русский язык и литература», включается в учебный план всех профилей и является обязательным для прохождения итоговой аттестации.

Изучение русского языка способствует восприятию и пониманию художественной литературы, освоению иностранных языков, формирует умение общаться и добиваться успеха в процессе коммуникации, что во многом определяет социальную успешность выпускников средней школы и их готовность к получению профессионального образования на русском языке.

Как и на уровне основного общего образования, изучение русского языка на уровне среднего общего образования направлено на совершенствование коммуникативной компетенции (включая языковой, речевой и социолингвистический ее компоненты), лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций. Но на уровне среднего общего образования при обучении русскому языку основное внимание уделяется совершенствованию коммуникативной компетенции через практическую речевую деятельность.

Целью реализации основной образовательной программы среднего общего образования по предмету «Русский язык» является освоение содержания предмета «Русский язык» и достижение обучающимися результатов изучения в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СОО.

Главными задачами реализации программы являются:

овладение функциональной грамотностью, формирование у обучающихся понятий о системе стилей, изобразительно-выразительных возможностях и нормах русского литературного языка, а также умений применять знания о них в речевой практике;

овладение умением в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях различных стилей и жанров выражать личную позицию и свое отношение к прочитанным текстам;

овладение умениями комплексного анализа предложенного текста;

овладение возможностями языка как средства коммуникации и средства познания в степени, достаточной для получения профессионального образования и дальнейшего самообразования;

овладение навыками оценивания собственной и чужой речи с позиции соответствия языковым нормам, совершенствования собственных коммуникативных способностей и речевой культуры.

Программа сохраняет преемственность с основной образовательной программой основного общего образования по русскому языку и построена по модульному принципу. Содержание каждого модуля может быть перегруппировано или интегрировано в другой модуль.

На уровне основного общего образования обучающиеся уже освоили основной объем теоретических сведений о языке, поэтому на уровне среднего общего образования изучение предмета «Русский язык» в большей степени нацелено на работу с текстом, а не с изолированными языковыми явлениями, на систематизацию уже имеющихся знаний о языковой системе и языковых нормах и совершенствование коммуникативных навыков. В то же время учитель при необходимости имеет возможность организовать повторение ранее изученного материала в рамках предметного содержания модуля «Культура речи», посвященного нормам русского языка, или отразить в содержании программы специфику того или иного профиля, реализуемого образовательной организацией.

В целях подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности при изучении учебного предмета «Русский язык» особое внимание уделяется способности выпускника соблюдать культуру научного и делового общения, причем не только в письменной, но и в устной форме.

При разработке рабочей программы по учебному предмету «Русский язык» на основе ПООП СОО необходимо обеспечить оптимальное соотношение между теоретическим изучением языка и формированием практических речевых навыков с целью достижения заявленных предметных результатов.

Базовый уровень

Язык. Общие сведения о языке. Основные разделы науки о языке

Язык как система. Основные уровни языка. Взаимосвязь различных единиц и уровней языка.

Язык и общество. Язык и культура. Язык и история народа. Русский язык в Российской Федерации и в современном мире: в международном общении, в межнациональном общении. Формы существования русского национального языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арг). Активные процессы в русском языке на современном этапе. Взаимообогащение языков как результат взаимодействия национальных культур. *Проблемы экологии языка.*

Историческое развитие русского языка. Выдающиеся отечественные лингвисты.

Речь. Речевое общение

Речь как деятельность. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование, говорение, письмо.

Речевое общение и его основные элементы. Виды речевого общения. Сферы и ситуации речевого общения. Компоненты речевой ситуации.

Монологическая и диалогическая речь. Развитие навыков монологической и диалогической речи. Создание устных и письменных монологических и диалогических высказываний различных типов и жанров в научной, социально-культурной и деловой сферах общения. Овладение опытом речевого поведения в

официальных и неофициальных ситуациях общения, ситуациях межкультурного общения.

Функциональная стилистика как учение о функционально-стилистической дифференциации языка. Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как разновидности современного русского языка.

Сфера употребления, типичные ситуации речевого общения, задачи речи, языковые средства, характерные для разговорного языка, научного, публицистического, официально-делового стилей.

Основные жанры научного (доклад, аннотация, *статья*, тезисы, конспект, *рецензия*, *выписки*, реферат и др.), публицистического (выступление, *статья*, *интервью*, *очерк*, *отзыв* и др.), официально-делового (резюме, характеристика, расписка, доверенность и др.) стилей, разговорной речи (рассказ, беседа, спор). Основные виды сочинений. *Совершенствование умений и навыков создания текстов разных функционально-смысловых типов, стилей и жанров.*

Литературный язык и язык художественной литературы. Отличия языка художественной литературы от других разновидностей современного русского языка. *Основные признаки художественной речи.*

Основные изобразительно-выразительные средства языка. Текст. Признаки текста.

Виды чтения. Использование различных видов чтения в зависимости от коммуникативной задачи и характера текста.

Информационная переработка текста. Виды преобразования текста. Анализ текста с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации.

Лингвистический анализ текстов различных функциональных разновидностей языка.

Культура речи

Культура речи как раздел лингвистики. *Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Коммуникативная целесообразность, уместность, точность, ясность, выразительность речи. Оценка коммуникативных качеств и эффективности речи. Самоанализ и самооценка на основе наблюдений за собственной речью.*

Культура видов речевой деятельности – чтения, аудирования, говорения и письма.

Культура публичной речи. Публичное выступление: выбор темы, определение цели, поиск материала. Композиция публичного выступления.

Культура научного и делового общения (устная и письменная формы). *Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.* Культура разговорной речи.

Языковая норма и ее функции. Основные виды языковых норм русского литературного языка: орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, грамматические (морфологические и синтаксические), стилистические. Орфографические нормы, пунктуационные нормы. *Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков. Соблюдение норм литературного языка в речевой практике. Уместность использования языковых средств в речевом высказывании.*

Нормативные словари современного русского языка и лингвистические справочники; их использование.

Содержание

МОДУЛЬ 1

ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ

Тема 1. *Основные виды управленческих документов, правила оформления и составления:*

Положение.

Инструкция.

Приказ.

Постановление.

Служебная записка.

Докладная записка.

Распорядительные документы.

Акты и протоколы.

Характеристика профессионально-деловой сферы коммуникации.

Деловое общение:

Устное – письменное.

Диалогическое – монологическое.

Межличностное – публичное.

Непосредственное – опосредованное.

Контактное – дистантное.

Особенности деловой речи:

Диалог.

Монолог.

Полилог.

Дистантное общение.

. Полилог. Дистантное общение **Тема 2. Формы и культура деловой коммуникации**

Темы и ситуации делового общения:

Тематико-ситуативный принцип организации учебного курса русского языка для деловых людей.

Деловая беседа по телефону

План телефонного разговора.

Деловое совещание

Тема.

Цель.

Перечень обсуждаемых вопросов.

Время начала и окончания совещания.

Место, где оно будет проходить.

Фамилии и должности докладчиков.

Время, отведенное на каждый вопрос.

Место, где можно ознакомиться с материалами по каждому вопросу.

Пресс-конференция

Структура пресс-конференции:

Вводная часть.

Приветствие.

Объяснение.

Программа.

Представление выступающих.

Правила проведения пресс-конференции.

Инновационные формы делового общения

Презентация.

Собрания акционеров.

Брифинг.

Выставки и ярмарки товаров.

Традиционные жанры деловой коммуникации

Публичная речь.

Интервью.

Комментарий.

Требования к публичной речи:

5 этапов подготовки и произнесения речи:

Инвенция.

Диспозиция.

Элокуция.

Меморио.

Акцио.

Специфические жанры деловой коммуникации

Спор.

Полемика.

Прения.

Деловая дискуссия

Дискуссия.

Групповая дискуссия.

Критерии деловой коммуникации:

Цель проведения.

Контингент участников.

Регламент.

Коммуникативные средства реализации намерений.

Организация пространственной среды.

Ожидаемый результат.

Структура деловой беседы

5 фаз деловой беседы:

1) начало;

2) передача информации;

3) аргументирование;

4) опровержение доводов собеседника;

5) принятие решений.

Факторы, позволяющие деловой беседе пройти успешно:

Профессиональные знания.

Ясность.

Наглядность.

Постоянная направленность.

Ритм.

Повторение.

Внезапность.

Юмор и ирония.

МОДУЛЬ 2

УСТНОЕ И ПИСЬМЕННОЕ ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Тема 1.

Деловой этикет как часть культуры делового общения

Деловая этика:

История этикета.

Речевой этикет:

Воинский этикет.

Дипломатический этикет.

Церковный (православный) этикет.

Служебный (деловой) этикет.

Сетикет.

Этикетная формула:

Приветствие.

Прощание.

Благодарность.
Просьба.
Извинение.
Предложение.
Приглашение.

Тема 2. Риторика – часть культуры делового общения

Эмоциональность речи:

Метафора.
Ирония.
Парадокс.
Намек.
Градация.

Виды вопросов, употребляемых в деловом взаимодействии:

Информационные.
Контрольные.
Для ориентации.
Подтверждающие.
Ознакомительные.
Однополюсные.
Встречные.
Альтернативные.
Направляющие.
Провокационные.
Вступительные.
Заключающие.
Закрытые.
Открытые.
Открытые.
Зеркальные.

Тема 3. Паралингвистика

Паралингвистические средства:

Фонационные.
Кинетические.
Графические.

Невербальная коммуникация:

Жестовый контакт.
Дистанция.
Ориентация.
Внешний вид.
Поза тела.
Кивок головой.
Выражение лица.

Жесты.

Взгляд.

Паравербальные и экстравербальные контакты.

Энергетика речи

Характеристики человеческого голоса:

Скорость речи.

Артикуляция.

Высота голоса.

Режим речи.

МОДУЛЬ 3

ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ

Тема 1. Официально-деловой стиль

Функциональные стили русского языка.

История формирования официально-делового стиля.

Документ.

Стандартизация языка деловых бумаг.

Реквизит.

Тема 2. Официально-деловой стиль как язык документов

Особые типы текстовой организации текста:

Графарет.

Анкета.

Таблица.

Тема 3. Язык деловой переписки

Высокая степень терминированной лексики.

Именной характер речи.

Частотность отыменных предлогов и предложенных сочетаний.

Развитие собственно канцелярских значений.

Стандартизация лексической сочетаемости.

Формально-логический принцип текстовой организации.

Отсутствие эмоциональности, узкий диапазон речевой экспрессии.

Максимальная степень этикетных требований.

Тема 4. Жанры письменной деловой речи

Формирование языковой компетенции:

Грамматические особенности текстов и письменной деловой коммуникации.

Отбор синтаксических конструкций.

Особенности лексики делового общения.

Формирование специального словаря делового человека.

Речевые формулы, шаблоны, идиомы.

Тема 5. Деловые письма

Этикет делового письма.

Ведение корреспонденции.

Стандартные выражения и формулы вежливости.

Функциональные признаки:

Требующие обязательного письма-ответа.
не требующие ответа.

Виды деловых писем:

инициативные коммерческие письма (письмо-запрос, письмо-предложение, письмо-рекламация);

письмо-просьба;
письмо-приглашение;
письмо-подтверждение;
письмо-извещение;
письмо-напоминание;
письмо-предупреждение;
письмо-декларация (заявление);
письмо-распоряжение;
письмо-отказ;
сопроводительное письмо;
гарантийное письмо.

Признак адресата:

Обычное письмо.
Циркулярное письмо.

Форма отправления:

Электронная почта.
Факсимильная связь.
Телетайпная и телеграфная связь.

Структурные признаки деловых писем:

Регламентированные письма.
нерегламентированные письма.

МОДУЛЬ 4

НОРМЫ ДЕЛОВОЙ РЕЧИ

Тема 1. Языковые аспекты официально-делового стиля

Разновидности официально-делового стиля.

Основные средства официально-делового стиля.

Тема 2. Лексические нормы деловой речи

Паронимы.
Плеоназм.
Тавтология.

Тема 3. Лексические нормы устной деловой речи

Формирование речевой и коммуникативной компетенции:

Обучение различным видам речевой деятельности.
Рецептивная и продуктивная речь в устной форме.
Спонтанное диалогическое и полилогическое общение в деловых ситуациях.
Социально-коммуникативные роли участников профессионально-делового общения.

Нормы устной деловой речи:

Дублирование книжной лексики и терминологии.

Усеченные варианты экономической и юридической терминологии.

Профессиональная лексика.

Сублексикон устной деловой речи:

Межстилевая лексика.

Незнаменательная лексика.

Ситуации делового общения:

Строго официальная.

Официальная.

неофициальная.

норм письменной деловой речи.

Тема 6. Грамматические особенности устной деловой речи

Деловая диалогическая

Тема 4. Фразеология деловой речи

Правила употребления фразеологизмов.

Тема 5. Грамматические особенности письменной деловой речи

Формы кодифицированной письменной речи.

Нарушение грамматических речь.

Нарушение норм устной деловой речи.

Тема 7. Синтаксис письменной деловой речи

Синтаксическая организация текста:

Правильный порядок слов.

Согласование подлежащего со сказуемым.

Употребление причастных и деепричастных оборотов.

Структура простого и сложного предложений.

Рубрикация.

Тема 8. Синтаксис устной деловой речи

Тема 9. Фонетические нормы в деловой речи

Тема 10. Фонационные средства устной деловой речи

Дополнительный блок «Выбор профессии»

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

10 класс

| № урока | Тема | Количество часов |
|---------|---|------------------|
| 1. | Введение. Культура делового общения. | 1 |
| 2. | Деловое общение: Устное - письменное | 1 |
| 3. | Диалогическое - монологическое. | 1 |

| | | |
|-------|---|---|
| 4 | Деловое общение: Межличностное - публичное. | 1 |
| 5 | Непосредственное - опосредованное. Контактное - дистантное. | 1 |
| 6 | Особенности деловой речи: Диалог. Монолог | 1 |
| 7 | Полилог. Дистантное общение | 1 |
| 8 | Жанровые разновидности письменного и устного общения: Письменная и устная деловая речь. | 1 |
| 9. | Организационно-распорядительная документация. | 1 |
| 10. | Реклама. | 1 |
| 11 | Основные виды управленческих документов, правила оформления и составления: Положение. | 1 |
| 12 | Инструкция. Приказ. | 1 |
| 13 | Постановление. | 1 |
| 14. | Служебная записка. Докладная записка. | 1 |
| 15 | Распорядительные документы. Акты и протоколы. | 1 |
| 16 | Лексика, грамматика деловых бумаг. | 1 |
| 17 | Синтаксис языка деловых бумаг. | 1 |
| 18. | Формы и культура деловой коммуникации: Деловая беседа | 1 |
| 19-20 | Структура деловой беседы: 1) начало; 2) передача информации; 3) аргументирование; 4) опровержение доводов собеседника; 5) принятие решений. | 2 |
| 21 | Деловая беседа по телефону | 1 |
| 22 | Деловое совещание: Тема. Цель. Перечень обсуждаемых вопросов. | 1 |
| 23 | Время начала и окончания совещания. Место проведения. | 1 |
| 24-27 | Пресс-конференция: Структура пресс-конференции. Правила проведения пресс-конференции. Вводная часть. Приветствие. Объяснение. Программа. Представление выступающих | 4 |
| 28-32 | Инновационные формы делового общения: Презентация. | 5 |

| | | |
|-------|--|---|
| | «Круглый стол». Собрание акционеров. Брифинг . Выставка и ярмарка товаров | |
| 33-38 | Традиционные жанры деловой коммуникации: Публичные речи. Интервью. Комментарий. Требования к публичной речи: Инвенция. Диспозиция. Элокуция. Меморио | 6 |
| 39-40 | Специфические жанры деловой коммуникации: Спор. Полемика. Групповая дискуссия. Прения | 2 |
| 41-48 | 2. Устное и письменное деловое общение <i>Деловой этикет:</i> Деловая этика. Виды этикета. Воинский этикет. Дипломатический этикет. Церковные (православный) этикет. Светский этикет. Служебный (деловой) этикет. Сетикет. Этикетная формула. Приветствие. Прощание. Благодарность. Просьба. Извинение. Предложение. Приглашение | 8 |
| 49-53 | Риторика – часть культуры делового общения: Эмоциональность речи. Метафора. Ирония. Парадокс. Намек. Градация. Виды вопросов, употребляемых в деловом взаимодействии | 5 |
| 54-55 | Паралингвистика. Паралингвистические средства: Фонационные. Кинетические. Графические. | 2 |
| 56-57 | Невербальная коммуникация. Паравербальные и экстравербальные контакты. | 2 |
| 58-59 | Энергетика речи. Характеристики человеческого голоса: Скорость речи. | 2 |
| 60. | 3. Официально-деловой стиль. Жанры деловой речи | 1 |
| 61. | Функциональные стили русского языка. | 1 |

| | | |
|-------|--|------|
| | | |
| 62 | История официально-делового стиля. | 1 |
| 63 | Язык деловых бумаг | |
| 64-68 | Дополнительный блок «Выбор профессии» | 4 |
| | Итого: | 68 ч |

11класс

| № урока | Тема | Количество часов |
|----------|--|------------------|
| 1. | Официально-деловой стиль как язык документов. | 1 |
| 2 | Трафарет. Анкета. Таблица | 1 |
| 3. | Особые типы текстовой организации текста .Трафарет. | 1 |
| 4 | Особые типы текстовой организации текста .Анкета | 1 |
| 5 | Особые типы текстовой организации текста :Таблица | 1 |
| 6 | Язык деловой переписки. | 1 |
| 7-8 | Жанры письменной деловой речи | 2 |
| 9-10 | Грамматические особенности текстов и письменной деловой коммуникации. | 2 |
| 11-12 | Отбор синтаксических конструкций | 2 |
| 13-14 | Особенности лексики делового общения. | 2 |
| 15-16 | Формирование специального словаря делового человека. | 2 |
| 17 | Деловые письма | 1 |
| 18-19 | Виды деловых писем | 2 |
| 20-21 | Признак адресата: Обычное письмо. Циркулярное письмо | 2 |
| 22-24 | Форма отправления: Электронная почта. Факсимильная связь. Телетайпная и телеграфная связь. | 3 |
| 25-26 | Структурные признаки деловых писем: Регламентированные письма. Нерегламентированные. | 2 |
| 27 | 4. Нормы деловой речи | 1 |
| 28 | Языковые аспекты официально-делового стиля | 1 |
| 29-30 | Лексические нормы деловой речи. | 1 |
| 31 32 | <i>Формирование речевой и коммуникативной компетенции:</i> Обучение различным видам речевой деятельности. Рецептивная и продуктивная речь | 2 |
| 33 | Нормы устной деловой речи Дублирование книжной лексики и | 1 |

| | | |
|-------|---|-----------------|
| 34 | терминологии. Усеченные варианты экономической и юридической терминологии. | 1 |
| 35 | Профессиональная лексика. | 1 |
| 36 | Сублексикон устной деловой речи: Межстилевая лексика. | 1 |
| 37 | Незнаменательная лексика. | 1 |
| 38 | <i>Ситуации делового общения:</i> Строго официальная | 1 |
| | Официальная неофициальная. | 1 |
| 39 | Фразеология деловой речи | 1 |
| 40 | Правила употребления фразеологизмов | 1 |
| 41-42 | Грамматические особенности письменной деловой речи. | 2 |
| 43-44 | Нарушения грамматических норм. | 2 |
| 45-46 | Нарушение норм устной деловой речи | 2 |
| 47-48 | Синтаксис письменной деловой речи | 2 |
| 49-50 | <i>Синтаксическая организация текста:</i> Правильный порядок слов Согласование подлежащего со сказуемым. | 2 |
| 51-52 | Употребление оборотов. причастных и деепричастных Структура простого и сложного предложений | 2 |
| 53-54 | Синтаксис устной деловой речи | 2 |
| 55-56 | Фонетические нормы деловой речи | 2 |
| 57-58 | Фонационные средства устной деловой речи | 2 |
| | 5. Дополнительный блок «Выбор профессии» | 5 |
| 59 | Темперамент и профессия | 1 |
| 60 | Модные профессии | 1 |
| 61 | Мир профессий | 1 |
| 62 | Мои способности. | 1 |
| 63 | Личность и профессия. | 1 |
| 64 | Профессиограмма и анализ профессий | 1 |
| 65 | Интересы и склонности | 1 |
| 66 | Эмоции и выбор профессии | 1 |
| 67-68 | Итоговое занятие. Моя будущая профессия | 1 |
| | Итого за 11 класс | 68 часов |
| | | |

Оценочные материалы.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление практических занятий, проведение контрольных работ;

промежуточный контроль: дифференцированный зачет.

Оценка устных ответов учащихся

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний учащихся по русскому языку. Развёрнутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Отметка "5" ставится, если ученик:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение языковых понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Отметка "4" ставится, если ученик даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка "3" ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои

примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка "2" ставится, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

Оценка обучающих работ

Обучающие работы (различные упражнения и диктанты неконтрольного характера) оцениваются более строго, чем контрольные работы.

При оценке обучающих работ учитывается:

- 1) степень самостоятельности учащегося;
- 2) этап обучения;
- 3) объем работы;
- 4) четкость, аккуратность, каллиграфическая правильность письма.

Если возможные ошибки были предупреждены в ходе работы, оценки «5» и «4» ставится только в том случае, когда ученик не допустил ошибок или допустил, но исправил ошибку. При этом выбор одной из оценок при одинаковом уровне грамотности содержания определяется степенью аккуратности записи, подчеркиваний и других особенностей оформления, а также наличием или отсутствием описок. В работе, превышающей по количеству слов объем диктанта для данного класса, для оценки «4» допустимо и 2 исправления.

Первая и вторая работа, как классная, так и домашняя, при закреплении определенного умения или навыка проверяется, но по усмотрению учителя может не оцениваться. Самостоятельные работы, выполненные без предшествовавшего анализа возможных ошибок, оцениваются по нормам для контрольных работ соответствующего или близкого вида.

Оценка тестов

При оценке выполнения тестового задания используется следующая шкала

| Баллы | Степень выполнения задания |
|--------------|--|
| 1 | Менее чем на балл «2» |
| 2 | Выполнено не менее 20 % предложенных заданий |
| 3 | Выполнено не менее 30 % предложенных заданий |
| 4 | Выполнено не менее 40 % предложенных заданий |
| 5 | Выполнено не менее 50 % предложенных заданий |
| 6 | Выполнено не менее 60 % предложенных заданий |
| 7 | Выполнено не менее 70 % предложенных заданий |
| 8 | Выполнено не менее 80 % предложенных заданий |
| 9 | Выполнено не менее 90 % предложенных заданий |
| 10 | Выполнены все предложенные задания |