

Приложение 2
к приказу Управления образования
Администрации муниципального образования
«Глазовский район» от 18.09.2015г. № 45

**Порядок
организации обеспечения завтраком обучающихся 1-5-х классов
общеобразовательных учреждений муниципального образования
«Глазовский район»**

1. Настоящий Порядок разработан на основании приказа № 95 Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики, № 1011 Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 19.12.2014 года «О реализации подпрограммы программы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие потребительского рынка Удмуртской Республики, в соответствии с Соглашением о взаимодействии Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики и Администрации муниципального образования «Глазовский район», Постановления Главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 13.11. 2014 г. № 84 об утверждении муниципальной программы «Развитие образования и воспитание» на 2015-2020 годы и определяет условия организации обеспечения завтраком обучающихся 1-5-х классов общеобразовательных учреждений.

2. Обеспечение завтраком обучающихся осуществляется по месту учебы один раз в учебный день в структурных подразделениях питания (в школьных столовых) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Обеспечение завтраком обучающихся на дому осуществляется в форме выдачи сухих пайков на соответствующую сумму из средств республиканского и муниципального бюджетов, представленных на оказание данной социальной поддержки.

3. Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район»:

- представляет Министерству образования и науки Удмуртской Республики информацию о количестве обучающихся до 25 апреля текущего года, по результатам нового учебного года не позднее 15 октября текущего года уточняет вышеуказанную информацию;

- обеспечивает завтраком обучающихся в пределах 168 дней;

- перечисляет финансовые средства на расчетные счета Предприятий, согласно заключенным договорам;

- использует финансовые средства в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- осуществляет контроль за организацией обеспечения завтраком обучающихся, целевым и эффективным использованием средств республиканского и муниципального бюджетов общеобразовательными учреждениями;

- проводит мониторинг организации питания завтраком обучающихся в рамках реализуемых программ.

- представляет в Министерство торговли и промышленности УР сводный отчет об использовании средств республиканского и муниципального бюджетов ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- заявку на предоставление субсидии и прилагаемые к ней документы (копии документов) для обеспечения завтраком обучающихся в следующем финансовом году в срок до 20 мая текущего года;

- полугодовой и годовой отчеты о реализации подпрограммы, отнесенной к вопросам организации детского и школьного питания муниципальной программы:

 полугодовой отчет – до 10 июля текущего финансового года;

 годовой отчет – до 01 марта, следующего за отчетным финансовым годом.

4. Администрация общеобразовательного учреждения:

- определяет количество обучающихся;

обеспечивает завтраком обучающихся в пределах 168 дней;

- создает и утверждает приказом по общеобразовательному учреждению комиссию ответственное лицо за обеспечение завтраком обучающихся;

- ведет учет использования средств республиканского и муниципального бюджетов;

- представляет отчет об использовании средств республиканского и муниципального бюджетов в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.