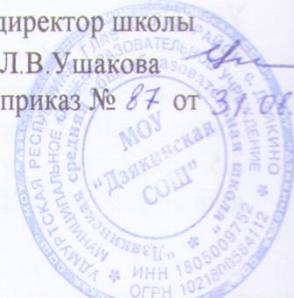


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Дзякинская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании педсовета  
протокол № 1 от 31.08.2020  
Принято с учётом мнения совета родителей  
(законных представителей)  
протокол № 1 от 26.08.2020.

Утверждаю  
директор школы  
Л.В.Ушакова  
приказ № 87 от 31.08.2020



## Положение о Рабочей группе по разработке Образовательной программы дошкольного образования

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке образовательной программы (далее — Рабочая группа) структурного подразделения « Детский сад» (далее детский сад) Муниципального общеобразовательного учреждения «Дзякинская средняя общеобразовательная школа » (далее — Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", « Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утверждённым приказом Минпросвещения России общеобразовательная школа», разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», от 15.05.2020 № 236, « Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утверждённым приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Дзякинская средняя общеобразовательная школа», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников детского сада в количестве 3 человека.
- 1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку Образовательной программы дошкольного образования в Учреждении.
- 1.6. Положение действует до новой редакции.

### 2. Задачи Рабочей группы

Главными задачами группы являются:

- 2.1. Разработка Образовательной программы дошкольного образования Учреждения на основе требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре и содержанию Основной общеобразовательной программы дошкольного образования, Положения об образовательной программе структурного подразделения – дошкольные группы в Учреждении, и внедрение её в работу педагогического коллектива.
- 2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы дошкольного образования Учреждения.
- 2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.
- 2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

### **3. Функции Рабочей группы**

Функциями Рабочей группы являются:

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.
- 3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности детского сада за последние три года.
- 3.3. Определение целей и задач Образовательной программы дошкольного образования Учреждения на текущий учебный год.
- 3.4. Выбор содержания и составление учебного плана, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями к основной общеобразовательной программе дошкольного образования.
- 3.5. Выработка управленческих направлений реализации Образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

### **4. Права Рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утверждённому руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

### **5. Ответственность Рабочей группы**

Рабочая группа несёт ответственность за:

- 5.1. выполнение плана работы по разработке основной образовательной программы дошкольного образования Учреждении в обозначенные сроки.
- 5.2. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. разработку в полном объёме Образовательной программы дошкольного образования.
- 5.4. соответствие определённых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- 5.5. соответствие Образовательной программы дошкольного образования Учреждения требованиям образовательных стандартов ФГОСТ ДОО

### **6. Организация деятельности Рабочей группы**

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утверждённому руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Рабочая группа избирается из числа высококвалифицированных педагогов, прошедших курсовую подготовку по общеобразовательной программе дошкольного образования, сроком на 1 год.
- 6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

### **7. Делопроизводство**

- 7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарём и подписываются председателем Рабочей группы.
- 7.2. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчёте председателем Рабочей группы.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.