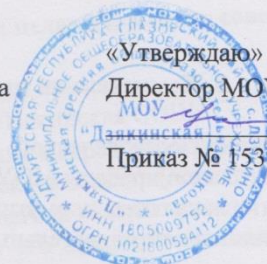


Принято
на заседании педагогического совета
№ 3 от 11.11.2020



«Утверждаю»
Директор МОУ «Дзякинская СОШ»
Ушакова Л.В.
Приказ № 153 от 16.11.2020

Положение о педагогическом совете «МОУ Дзякинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального образовательного учреждения «Дзякинская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Уставом образовательной организации.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета образовательного учреждения (Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления МОУ «Дзякинская СОШ», который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педсовет действует бессрочно.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, настоящим Положением.

1.5. Членами педсовета являются все педагогические работники МОУ «Дзякинская СОШ», включая совместителей, а также иные работники школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.6. Каждый член педагогического коллектива МОУ «Дзякинская СОШ» обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

1.7. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами после издания приказа ОО.

1.8. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования; определение направлений образовательной деятельности,
- разработка программы развития ОО;
- разработка локальных актов ОО, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы ОО;
- внедрение в практику работы ОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОО.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение плана (планов) работы МОУ «Дзякинская СОШ» на год;
- разработка и принятие локальных нормативных актов;
- рассмотрение и принятие образовательных программ, реализуемых МОУ «Дзякинская СОШ»;
- рассмотрение и принятие рабочих программ учителей предметников, адаптированных рабочих программ и коррекционных курсов;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- рассмотрение решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- рассмотрение решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- рассмотрение решения об отчислении обучающихся из МОУ «Дзякинская СОШ», когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета МОУ «Дзякинская СОШ»;
- рассмотрение итогов учебной работы МОУ «Дзякинская СОШ», результатов ВПР, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- иные вопросы деятельности МОУ «Дзякинская СОШ», отнесенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами к компетенции Педагогического совета;
- выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы МОУ «Дзякинская СОШ»;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МОУ «Дзякинская СОШ»;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты педагогических работников о реализации основной образовательной программы, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МОУ «Дзякинская СОШ» по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;

– утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МОУ «Дзякинская СОШ».

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МОУ «Дзякинская СОШ»;
- направлять предложения и заявления в адрес директора МОУ «Дзякинская СОШ».

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- приглашать работников Образовательного учреждения, не являющихся членами Педагогического совета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров; обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии согласия председателя Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три года. Председателем педсовета является директор МОУ «Дзякинская СОШ».

5.4. Председатель педагогического совета: организует деятельность педагогического совета; определяет повестку дня педагогического совета; информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания педагогического совета; - контролирует выполнение решений педагогического совета. Предсовет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педсоветов подписываются председателем и секретарем.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МОУ «Дзякинская СОШ».

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.7. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре ОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Делопроизводство

6.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц; решения педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета хранится в ОО в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

6.6. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.