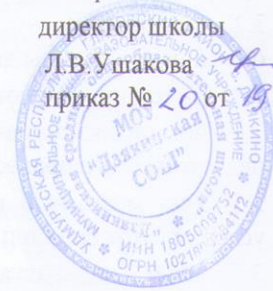


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Дзякинская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании педсовета
протокол № 5 от 13.01.2021
Принято с учётом мнения совета родителей
(законных представителей)
протокол № 2 от 14.01.2021.

Утверждаю
директор школы
Л.В. Ушакова
приказ № 20 от 19.01.2021



Положение
о календарном и перспективном планировании
образовательного процесса в структурном подразделении «Детский сад»
Муниципального общеобразовательного учреждения "Дзякинская средняя
общеобразовательная школа "

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для структурного подразделения Учреждения «Детский сад» в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (С П 2.4.3648-20), Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Дзякинская средняя общеобразовательная школа » (далее - Учреждение).

1.2. Календарный план образовательной деятельности в структурном подразделении Учреждения - детский сад (в дальнейшем – детский сад) – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной деятельности с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Календарный план является обязательным документом.

1.4. Перспективный план образовательной деятельности в детском саду – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательного процесса.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения основной образовательной программы дошкольного образования, утверждённой директором Учреждения, в каждой возрастной группе.

2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного образовательного процесса.

2.3. Осуществление систематического и последовательного воспитательного воздействия на обучающихся.

3. Принципы планирования

- 3.1. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учётом целей и задач основной общеобразовательной программы – Образовательной программы дошкольного образования в Учреждении.
- 3.2. Комплексно – тематический подход - в тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.
- 3.3. Интеграция образовательных областей.
- 3.4. Учёт медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.
- 3.5. Учёт местных и региональных особенностей климата. Учёт времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, занятий по экологии.
- 3.6. Учёт индивидуальных особенностей (тип темперамента ребёнка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).
- 3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности воспитанников (ООД, игр, совместной работы детей и воспитателя, а также самостоятельной деятельности детей и их общения со сверстниками).
- 3.8. Учёт уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам).
- 3.9. Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только в ООД, но и в других видах деятельности).
- 3.10. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)
- 3.11. Мотивированность планируемой деятельности.
- 3.12. Разнообразие планируемой деятельности, способствующее максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребёнка.

4. Виды планирования

- 4.1. Основа планирования образовательного процесса – Образовательная программа дошкольного образования в Учреждении.
- 4.2. В детском саду имеют место три вида планирования: календарное, перспективное календарно – тематическое планирование в каждой возрастной группе, годовой план работы детского сада.
- 4.3. Календарное планирование осуществляется ежедневно на основе циклограммы. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих им форм организации на каждый день.
- 4.4. Компонентами календарного планирования являются задачи, содержание, организационно – действенный компонент.
 - 4.4.1. Задачи направлены на развитие, воспитание, обучение. Задачи должны быть диагностируемыми.
 - 4.4.2. Содержание (виды действий) определяется содержанием обязательной части Образовательной программы дошкольного образования в Учреждении и части, формируемой участниками образовательных отношений.
 - 4.4.3. Организационно-действенный компонент: формы и методы должны соответствовать поставленным задачам.

4.4.5 Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование ООД;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.
- планирование работы с родителями

4.5. Календарное планирование следует начинать с сетки ООД, учитывающей:

- учебный план программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой;
- содержание части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений;
- требования к максимальной образовательной нагрузке детей.

4.6. Перспективное календарно – тематическое планирование в группе осуществляется основным воспитателем каждой группы к началу текущего учебного года.

4.6.1. Перспективное календарно – тематическое планирование в группе содержит следующие разделы:

1. список группы;
2. характеристика контингента воспитанников;
3. экран здоровья;
4. режим дня в холодный период года;
5. режим дня в тёплый период года;
6. здоровье сберегающие технологии;
7. календарно - тематическое планирование образовательного процесса;
8. план совместной образовательной деятельности детского сада и родителей (законных представителей);
9. сетка - расписание видов организованной образовательной деятельности;
10. распределение детей по возрастным подгруппам.

4.6.2. Календарно – тематическое планирование образовательного процесса является частью перспективного календарно – тематического планирования в группе.

4.6.3. Календарно – тематическое планирование (КТП) систематизировано по темам проектов и оформлено в виде таблицы.

Первая структурная единица КТП включает:

- тему реализуемого проекта;
- сроки реализации проекта;
- цель проекта;
- форму итогового мероприятия.

Вторая структурная единица КТП включает:

- виды организованной образовательной деятельности;
- дату проведения конкретного вида организованной образовательной деятельности,
- его тему и задачи,
- первоисточник, на основе которого составлен конспект ООД.

Третья структурная единица КТП включает содержание образовательной деятельности в ходе режимных моментов.

Четвёртая структурная единица КТП включает содержание всех видов игровой деятельности по теме проекта.

Пятая структурная единица раскрывает содержание совместной деятельности взрослых и детей по теме проекта вне ООД.

4.6.4. План совместной образовательной деятельности детского сада и родителей (законных представителей) является частью перспективного календарно – тематического планирования в группе.

Он содержит разделы:

- тема проекта;
- сроки реализации проекта;
- форма участия родителей.

4. 7. Годовой план работы детского сада составляется на основе перспективного календарно – тематического планирования в каждой возрастной группе и в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

4.7.1. Годовой план работы детского сада составляется к началу текущего учебного года заместителем директора по УВР и содержит следующие разделы:

- цели и задачи Учреждения на текущий учебный год;
- организация методической и общеобразовательной деятельности;
- работа с педагогическими кадрами;
- работа с родительской общественностью;
- руководство и контроль;
- мероприятия по обеспечению безопасности;
- административно-хозяйственная деятельность;
- контроль за административно-хозяйственной деятельностью.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный план и перспективное календарно – тематическое планирование в группе являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за всеми видами планирования осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе с соответствующими записями:

- дата проверки;
- план проверен;
- рекомендовано.

