

Принято  
на заседании педагогического совета  
№1 от 30.08.2018



Утверждено»  
Директор МОУ «Дзякинская СОШ»  
Ушакова Л.В.  
Приказ № 66 от 31.08.2018

## Положение

### О группе продленного дня в МОУ «Дзякинская СОШ»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее ГПД) в школе
- 1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с:
  - Законом РФ «Об образовании»
  - Сан Пи Н 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»,
  - Уставом МОУ «Дзякинская СОШ»
- 1.3. Основными задачами создания ГПД являются:
  - создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей личности при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.
  - организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе класса или школы.

#### 2. Порядок комплектования ГПД

- 2.1. Школа открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей) в соответствии со ст. 66 п.7 Закона РФ «Об образовании»
- 2.2. Школа организует ГПД для обучающихся начальной школы. Группа смешанная (для обучающихся разных классов).
- 2.3. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представлений).
- 2.4. Наполняемость групп продленного дня - не менее 25 человек.

#### 3. Организация деятельности ГПД

- 3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора школы до начала функционирования ГПД.
- 3.2. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября по 31 мая текущего года.
- 3.3. Общее руководство и контроль ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.
- 3.4. Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарными правилами СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- 3.5. Режим работы ГПД устанавливается приказом директора МОУ «Дзякинская СОШ»

- 3.6. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку (кроме первых классов), мероприятия развивающего характера. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, библиотекаря.
- 3.7. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя в ГПД, который составляется на учебный год, утверждается директором школы и согласовывается с заместителем директора по УВР, курирующим работу ГПД. Воспитатель в ГПД ежедневно планирует различные мероприятия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на свежем воздухе и в помещении.
- 3.8. Воспитатель в ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором МОУ «Дзякинская СОШ».
- 3.9. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школе, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях, проводимых для обучающихся.
- 3.10. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для занятий в кружках и секциях вне школы, посещая учебные занятия в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по письменному заявлению от родителей).
- 3.11. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности школьной библиотеки. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

#### **4. Права и обязанности**

##### **4.1. Воспитатели ГПД обязаны:**

- организовывать учащихся начальных классов во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности педагогами школы и педагогами учреждений дополнительного образования
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

##### **4.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:**

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий, внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

##### **4.3. Родители учащихся обязаны:**

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;

#### 4.4. Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования, создание необходимых условий для получения ими образования.

#### 4.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

#### 4.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

### **5. Документы ГПД и отчетность**

#### 5.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;

5.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации школы.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайт школы.

6.2. Данное Положение принимается на Педагогическом совете школы. Срок действия данного Положения неограничен.