

Принято на заседании
педагогического совета № 4 от 31.01.2023г.

Принято с учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол совета родителей № 1 от
02.02.2023г.



«Утверждаю»

Директор МОУ «Дзякинская СОШ»

Вершинин О.В.

Приказ № 14-од от 02.02.2023г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
В МОУ «Дзякинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «Дзякинская СОШ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, и уставом МОУ «Дзякинская СОШ» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядок ликвидации академической задолженности, перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижение планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы НОО, ООО, СОО.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.5. Настоящее положение доводится до всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников и располагается на официальном сайте МОУ «Дзякинская СОШ»

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: - самостоятельные, контрольные, комплексные диагностические, тестирование, диктанты, лабораторные, практические, творческие работы, проекты, письменные отчёты о наблюдениях, работы по развитию речи (сочинения, изложения), рефераты и другое с учетом образовательной программы по предмету и в соответствии с используемыми образовательными технологиями;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа, беседы, собеседования;

- контрольное чтение, говорение, аудирование и другое с учетом образовательной программы по предмету и в соответствии с используемыми образовательными технологиями; - проверка выполнения письменных домашних заданий.

- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и без домашних заданий.

- 2.6. Текущий контроль успеваемости во 2-11 классах осуществляется в виде отметок по пятибалльной системе оценивания (минимальный балл – «2», максимальный «5»), которые выставляются в электронный журнал и дневник обучающегося.
- 2.7. По учебным предметам «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России», «Индивидуальный проект» и при изучении предметов по выбору и элективных курсов применяется зачетная («зачет» / «незачет») система оценивания как оценка усвоения материала
- 2.8. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (контрольной работы, диктанта, теста).
- 2.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение более одной контрольной (проверочной) работы в день
- 2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале.
- 2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются документом (справкой) и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.
- 2.12. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое всех полученных за четверть отметок и выставляется в электронном журнале целыми числами в соответствии с правилами математического округления округляется (если средний балл равен 2,5, то выставляется отметка «3», если средний балл равен 3,5, то выставляется отметка «4», если средний балл равен 4,5, то выставляется отметка «5»).
- 2.13. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.
- 2.14. Обучающиеся, освобождённые на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной программы.
- 2.15.. Обучающиеся, временно находящиеся в медицинских, реабилитационных учреждениях, на спортивных сборах и иных учреждениях, осуществляющих в т.ч. образовательную деятельность, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Обучающиеся обязаны предоставить администрации Учреждения заверенную печатью ведомость с текущими отметками из указанных выше учреждений. Отметки из ведомости учитываются при выставлении четвертной отметки.
- 2.16. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более половины учебного времени, отметка за четверть

выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

2.17. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

2.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения электронного журнала (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся могут прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося.

2.19. При изучении курсов внеурочной деятельности используется безотметочная система по результатам года. Форма текущего контроля успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы во 2-11 классах по всем учебным предметам, предусмотренным учебным планом, по итогам учебного года.

3.4. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных отметок и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных отметок. и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления округляется (если средний балл равен 2,5, то выставляется отметка «3», если средний балл равен 3,5, то выставляется отметка «4», если средний балл равен 4,5, то выставляется отметка «5»).

- 3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.
- 3.6. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание достижений обучающихся осуществляется согласно Положения о внеурочной деятельности
- 3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.8. Администрация школы и классный руководитель доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию об академической задолженности и о сроках ее ликвидации. (Приложение 1)
- 3.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 3.11. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом. и оформляется протоколом (Приложений 2). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия и оформляется протоколом (Приложений 3)
- 3.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (исключение: в 5 и 10 кл условного перевода нет).
- 3.14 . В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения педагогического совета издаётся приказ об условном переводе в следующий класс.
- 3.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись информацию об имеющейся академической задолженности (Приложение 1).
- 3.16. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным

образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Основными процедурами итоговой оценки достижения метапредметных результатов являются комплексные работы (1-4 классах) и защита проекта (5-10 классах). Подготовка обучающихся к разработке проектов и их защите осуществляется через групповые занятия по исследованию и проектированию в рамках внеурочной деятельности в соответствии с «Положением о проектной деятельности».

4. Проведение государственной итоговой аттестации

4.1. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования обязательна для всех обучающихся.

4.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.

4.3. Формы ГИА, порядок проведения определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Проведение текущей и промежуточной аттестации детей обучающихся на дому

5.1. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся на дому проводится в соответствии с пунктами 2,3,4 настоящего Положения.

5.2.. Порядок перевода и ликвидации академической задолженности обучающихся на дому осуществляется в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Положения

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.2. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения педагогического совета издаётся приказ об условном переводе в следующий класс.

6.3. Классный руководитель на основании решения педагогического совета и приказа по школе:

- персонально, под роспись, знакомит родителей (законных представителей) учащихся: с фактом условного перевода, со сроками ликвидации академической задолженности. (Приложение 1)

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

6.5. Родители учащихся не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации, подают заявление на имя директора о сроках ликвидации академической задолженности по установленной форме (Приложение 4).

6.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации учащихся по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем-предметником.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора.

6.8. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

6.9. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся в образовательной организации.

6.10. По окончании работы комиссии на основании решения педагогического совета директором издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

6.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Перевод обучающихся в следующий класс

7.1. Перевод обучающихся 1 (первого) класса осуществляется по решению педагогического совета на основании представления классного руководителя.

7.2. Перевод обучающихся 2-8 и 10 классов осуществляется на основании положительных отметок промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана соответствующего класса

7.3. Обучающиеся оставляются на повторный год обучения по усмотрению их родителей (законных представителей) или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

8.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

- 8.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.
- 8.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.
- 8.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.
- 8.6. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.
- 8.7. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.
- 8.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в образовательном учреждении.
- 8.9. Экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.
- 8.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 8.11. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.
- 8.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 8.13. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители).

Администрация МОУ «Дзякинская СОШ» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____, ученик (ца) _____ класса по итогам 20____-20____уч.года имеет академическую задолженность в связи с неудовлетворительными отметками по предметам:

(указывается учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) или предметы)

и решением педагогического совета №__ от _____ г. переведен(-а) в следующий класс условно.

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58. п.5) и Положением

о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Дзякинская СОШ» ваш ребенок имеет право на ликвидацию академической задолженности по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности; для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Сроки ликвидации академической задолженности:

Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку обучающегося(-ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы: _____ /Вершинин О.В./

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлены: _____
Дата, ФИО родителей (законных представителей)

Протокол ликвидации академической задолженности

Учебный предмет _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения _____

Учитель _____

Начало (время) _____

Окончание (время) _____

Итоги аттестации по ликвидации задолженности:

| ФИО | Класс | Форма проведения промежуточной аттестации | Отметка за год | Отметка за промежуточную аттестацию | Итоговая отметка |
|-----|-------|-------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Запись о нарушениях: _____

Замечания и предложения учителя: _____

Учитель _____ / _____

Протокол повторной ликвидации академической задолженности

Учебный предмет: _____

Дата проведения промежуточной аттестации: _____

Форма проведения: _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Начало (время): _____

Окончание (время): _____

Итоги аттестации по ликвидации задолженности:

| ФИО | Класс | Форма проведения промежуточной аттестации | Отметка за год | Отметка за промежуточную аттестацию | Итоговая отметка |
|-----|-------|-------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Запись о нарушениях: _____

Замечания и предложения учителя: _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Директору МОУ «Дзякинская СОШ»
Вершинину О.В.

*ФИО полностью родителя (законного представителя),
проживающего по адресу:*

село, улица, дом, квартира

тел.: _____

заявление

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
в связи с академической задолженностью моего сына / дочери _____
_____ по итогам 20____ - 20 ____ учебного года по
следующим предметам: _____,
даю согласие на повторное обучение моего сына (дочери) _____
_____ в _____ классе в 20____ - 20 ____ учебном году.

дата

подпись

Письменная работа
по _____
за курс _____ класса
(ликвидация академической задолженности)
ученика (цы) _____ класса

(фамилия, полное имя, отчество в родительном падеже)