

Принято на заседании педагогического совета № 1 от 28.08.2024 г. Принято с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся протокол № 1 от 28.08.2024 г.	«Утверждаю» Директор МОУ «Дзякинская СОШ» Кондратьев Н.В. приказ № 93 от 28.08.2024
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете (Совете родителей) (законных представителей)
обучающихся в МОУ «Дзякинская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Родительском комитете (Совете родителей) (законных представителей) обучающихся в МОУ «Дзякинской СОШ» (далее – Положение) разработано и действует в соответствии с:
- Конвенцией о правах ребенка;
 - Семейным Кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом МОУ «Дзякинской СОШ» (далее - школа);
 - другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Родительский комитет (Совет родителей) (законных представителей) обучающихся (далее – Родительский комитет) – общественный орган управления школы, который работает в тесном контакте с администрацией школы, Педагогическим советом и другими общественными органами самоуправления школы, и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и их социальной защиты, а также с целью учета мнения родительской общественности по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы.
- 1.4. Родительские комитеты (Советы родителей) создаются в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи Родительский комитет

- 2.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.
- 2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.3. Организация и проведение общешкольных мероприятий.
- 2.4. Сотрудничество с администрацией школы по вопросам совершенствования образовательного процесса, организация внеурочного времени обучающихся.

3. Порядок формирования, состав и документация Родительского комитета

- 3.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительского комитета каждого класса, избранные на классных родительских собраниях в начале учебного года сроком на один год.
- 3.2. Из состава Родительского комитета на первом заседании перед началом учебного года избирается председатель, его заместитель и секретарь. В случае отсутствия на последующих заседаниях председателя Родительского комитета и его заместителя, председательствующим может быть любой член Родительского комитета.
- 3.3. Председатель и его заместитель составляет годовой план работы Родительского комитета и согласовывает его с другими членами комитета.
- 3.4. Секретарь Родительского комитета ведет протоколы заседаний. В протоколе фиксируется ход заседания, принятые решения и разногласия по рассматриваемым вопросам. Протокол заседания Родительского комитета подписывается его председателем, его заместителем, директором школы и секретарем Родительского комитета. Факт присутствия других членов Родительского комитета фиксируется в листе регистрации на каждое заседание. Протоколы Родительского комитета ведутся в двух экземплярах, один экземпляр хранится у председателя второй у директора школы.
- 3.5. Председатель Родительского комитета, его заместитель и секретарь избираются сроком на один календарный год путем соблюдения кворума голосов из числа присутствующих на Родительском комитете.
- 3.6. На заседаниях Родительского комитета могут присутствовать: директор школы, заместители директора, работники школы, родители (законные представители) обучающихся, представители Совета обучающихся.

4. Полномочия, права и ответственность Родительского комитета

- 4.1. К компетенции Родительского комитета относится:
 - координация деятельности родительских комитетов;
 - проведение разъяснительной и консультативной работы среди родительской общественности школы об их правах и обязанностях, локальных нормативных актах школы;
 - оказание содействия и помощи школе в проведении и организации общешкольных родительских собраний;
 - внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
 - взаимодействие со школой в вопросах профилактики правонарушений, безнадзорности среди обучающихся;
 - взаимодействие с Общим собранием работников, Педагогическим советом школы по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета;
 - рассмотрение вопросов выбора мер дисциплинарного взыскания к обучающимся;
 - рассмотрение и внесение предложений по изменению локальных нормативных актов школы и иных вопросов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей) и работников школы;
 - взаимодействие с общественными организациями по вопросу укрепления и совершенствования школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 4.2. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации школы, органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в школу и иные компетентные организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации, педагогического состава и школьных органов самоуправления школы;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказывать помощь в проведение общешкольных, внеурочных и т.д. мероприятий;
- организовывать постоянные и временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- председатель Родительского комитета или его заместитель могут присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.4. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы Родительского комитета;
- выполнение решений Родительского комитета, реализацию рекомендаций;
- установления взаимопонимания между всеми участниками образовательных отношений в вопросах взаимодействия, семейного и общественного воспитания;
- обоснованное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок работы Родительского комитета

5.1. Родительский комитет собирается не реже одного раза в полгода.

5.2. Родительский комитет считается правомочным, если на его заседаниях присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Родительского комитета. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих на заседании членов Родительского комитета.

5.3. Родительский комитет может собираться на внеочередное собрание по инициативе председателя, его заместителя или директора школы.

5.4. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеют рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений.

5.5. Администрация школы должна рассмотреть решения/обращения Родительского комитета, принять по ним соответствующие решения и уведомить об этом председателя Родительского комитета в срок не более 30 календарных дней со дня их поступления/регистрации (в исключительных случаях он может быть продлен, но не более чем на 30 дней).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

6.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.