

Согласовано
Начальник Управления образования
Администрации МО «Грязовский район»
Г.П. Русских

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Л.В. Ушакова
приказ № 10 от 01.02.2019

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МОУ «Дзякинская СОШ»
на 2018-19 учебный год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Планный срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О.)	Сведения и ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению недостатков	Фактически срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (9,95)					
1.2. Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работников организации (6,90)	Регулярное обновление информации на официальном сайте школы о педагогических работниках организации.	По мере изменения	Директор школы Ушакова Л.В. Ответственный за ведение сайта Евстафьева Т.В.		
1.3. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной	1. Регулярное обновление информации с помощью телефонной связи и электронных сервисов:	Периодически	Директор школы Ушакова Л.В.		

<p>почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации (7,50)</p>	<p>- на сайте школы в разделе «Сведения об ОУ», «Общие сведения об ОУ»; - в социальных сетях (группа в ВК «Дзякинская школа», волонтерский отряд «Витамин»); - по электронной почте; 2. Провести классные и общешкольные родительские собрания; 3. Оформить стенд «Обратная связь» с целью информирования участников образовательных отношений об условиях получения образовательных услуг.</p>	<p>Ответственный за ведение сайта Евстафьева Т.В. Классные руководители</p>	
<p>1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов), доступных на официальном сайте организации (4,90)</p>	<p>Организация личного приема граждан, консультирование по телефону, рассмотрение обращений</p>	<p>По мере поступления обращений</p> <p>Директор школы Ушакова Л.В.</p>	
<p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p>			
<p>2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации (7,90)</p>	<p>Обновление материально-технической базы: приобретение ноутбуков, множительной техники, проекторов, учебников. Обеспечение учебных кабинетов выходом в Интернет</p>	<p>По мере поступления средств</p> <p>Директор школы Ушакова Л.В.</p>	
<p>2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (7,18)</p>	<p>Проведение мероприятий по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, контроль освещения, теплового режима. Анкетирование родителей по вопросу улучшения питания в школьной столовой. Соблюдение 10-дневного меню.</p>	<p>В течение года</p> <p>Директор школы Ушакова Л.В.</p>	

<p>2.3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися (9,50)</p>	<p>Организация индивидуальной работы с обучающимися через дистанционные образовательные ресурсы. Разработка и реализация индивидуальных учебных планов для обучающихся, обучающихся на дому.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор школы Ушакова Л.В. Учителя-предметники</p>	
<p>2.4. Наличие дополнительных образовательных программ (10,00) 2.5. Наличие возможностей развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях (8,50)</p>	<p>Размещение на официальном сайте, в группе в ВКонтакте информации об олимпиадах о конкурсах, смотрах, о мероприятиях различного уровня. Размещение на официальном сайте информации о наличии обучающихся в образовательной организации, победителей олимпиад, конкурсов, смотров</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор школы Ушакова Л.В. Ответственный за ведение сайта Евстафьева Т.В.</p>	
<p>2.6. Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся (7,40)</p>	<p>1. Профилактика и предупреждение возникновения дезадаптации обучающихся; 2. Консультирование классными руководителями обучающихся и их родителей по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей; 3. Сопровождение родителей для решения проблем, связанных с обучением, воспитанием, психическим здоровьем детей.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор школы Ушакова Л.В.</p>	
<p>2.7. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными</p>	<p>1. Размещение на сайте школы информации о работе учреждения по вопросам, связанным с обеспечением</p>	<p>По необходимости</p>	<p>Директор школы Ушакова Л.В.</p>	

<p>возможностями здоровья и инвалидов (7,90)</p>	<p>доступности для инвалидов объекта и услуг в соответствии с законодательством РФ и законодательством УР. 2. Прохождение курсов повышения квалификации по организации работы с обучающимися с ОВЗ.</p>		
<p>III. Доброжелательность, вежливость работников организации, осуществляющей образовательную деятельность</p>			
<p>3.1 Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг (9,60)</p>	<p>Проведение инструктажей с работниками школы о пропускном режиме, правилах общения с получателями образовательных услуг. Проведение тренингов для работников организации «Культура общения»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор школы Ушакова Л.В. Ответственный за ведение сайта Евстафьева Т.В.</p>
<p>3.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных работниками организации от общего числа получателей образовательных услуг (9,60)</p>	<p>Провести анкетирование родителей с целью определения удовлетворенности компетентностью работников организации. Повышение профессионализма работников через курсовую подготовку и участие в вебинарах.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор школы Ушакова Л.В. Зам.дир по УВР Булдакова Л.Г. Ответственный за ведение сайта Евстафьева Т.В.</p>
<p>IV. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>			
<p>4.1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг (8,70)</p>	<p>Провести анкетирование родителей с целью определения удовлетворенности компетентностью работников организации. Укрепление материальной базы учреждения. Косметический ремонт помещений.</p>	<p>По мере поступления финансовых средств</p>	<p>Директор школы Ушакова Л.В. Завхоз школы Веретенникова О.А. Ответственный за ведение сайта</p>

<p>4.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг от общего числа получателей образовательных услуг (9,30)</p>	<p>Проведение тематических педагогических советов, методических практикумов, мастер- классов. Проведение «Дня открытых дверей» в образовательном учреждении</p>	<p>В течение года</p>	<p>Евстафьева Т.В. Директор школы Ушакова Л.В. Зам дир по УВР Булакова Л.Г. Ответственный за ведение сайта Евстафьева Т.В.</p>	
<p>4.3. Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг (7,20)</p>	<p>Информирование о работе образовательной организации через официальный сайт учреждения, информационные стенды, в группе в ВКонтакте.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор школы Ушакова Л.В. Ответственный за ведение сайта Евстафьева Т.В.</p>	