

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ,
ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МОУ «Дзякинская СОШ»
За 2019 год**

Недостатки , выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О.)	Сведения и ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (9,95)	-	-	-	-	-
1.2. Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации (6,90)	Регулярное обновление информации на официальном сайте школы о педагогических работниках организации.	По мере изменения	Директор школы Ушакова Л.В. Ответственный за ведение сайта Евстафьева Т.В.	Актуализация информации о педагогическом составе МОУ «Дзякинская СОШ», размещена в разделе «Руководство. Педагогический состав»	Последние изменения октябрь 2019
1.3. Доступность взаимодействия с получателями образовательных	1. Регулярное обновление информации с помощью телефонной связи и	Периодически	Директор школы	- Ежедневное обновление	-Ежедневно и по мере

<p>услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации (7,50)</p>	<p>электронных сервисов: - на сайте школы в разделах «Сведения об ОУ», «Общие сведения об ОУ»; - в социальных сетях (группа в ВК «Дзякинская школа», волонтерский отряд «Витамин»); - по электронной почте; 2. Провести классные и общешкольные родительские собрания; 3. Оформить стенд «Обратная связь» с целью информирования участников образовательных отношений об условиях получения образовательных услуг.</p>		<p>Ушакова Л.В. Ответственный за ведение сайта Евстафьева Т.В. Классные руководители</p>	<p>информации в социальных сетях и на сайте школы о проведенных мероприятиях; -Обновление информации на сайте школы в разделах «Сведения об ОУ», «Общие сведения об ОУ» по мере необходимости - Общешкольное родительское собрание - обратная связь в социальной сети школы «ВКонтакте» и на официальном сайте школы</p>	<p>необходимости -Протокол общешкольного родительского собрания № 1 от 26.09.2019 13.12.2019</p>
<p>1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов), доступных на официальном сайте организации (4,90)</p>	<p>Организация личного приема граждан, консультирование по телефону, рассмотрение обращений</p>	<p>По мере поступления обращений</p>	<p>Директор школы Ушакова Л.В.</p>	<p>Личный прием граждан директором школы последняя среда месяца с 13.00.-14.00</p>	<p>ежемесячно в течение года</p>
<p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p>					
<p>2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации (7,90)</p>	<p>Обновление материально-технической базы: приобретение ноутбуков, множительной техники, проекторов, учебников. Обеспечение учебных кабинетов выходом в</p>	<p>По мере поступления средств</p>	<p>Директор школы Ушакова Л.В.</p>	<p>Все обучающиеся обеспечены учебниками Установка</p>	<p>Сентябрь 2019</p>

	Интернет			скоростного Интернета	01.12.2019
2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (7,18)	Проведение мероприятий по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, контроль освещения, теплового режима. Анкетирование родителей по вопросу улучшения питания в школьной столовой. Соблюдение 10-дневного меню.	В течение года	Директор школы Ушакова Л.В.	Анкетирование родителей по улучшению питания	Апрель –май 2019 года
2.3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися (9,50)	Организация индивидуальной работы с обучающимися через дистанционные образовательные ресурсы. Разработка и реализация индивидуальных учебных планов для обучающихся, обучающихся на дому.	В течение года	Директор школы Ушакова Л.В. Учителя- предметники	-Организована индивидуальная работа с обучающимися через платформу «Учи.ру» -Разработан и реализуется индивидуальный учебный план для очно-заочной формы обучения для ребенка - инвалида	-Февраль 2019 -Август 2019 г
2.4. Наличие дополнительных образовательных программ (10,00)	-	-	-	-	-
2.5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных	Размещение на официальном сайте, в группе в ВКонтакте информации об олимпиадах о конкурсах, смотрах, о мероприятиях различного уровня. Размещение на официальном сайте информации о наличии обучающихся в образовательной организации, победителей олимпиад, конкурсов, смотров	В течение года	Директор школы Ушакова Л.В. Ответственный за ведение сайта Евстафьева Т.В.	Размещена информация в группе в ВКонтакте информации об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь 2019

спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях (8,50)					
2.6. Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимися (7,40)	1. Профилактика и предупреждение возникновения дезадаптации обучающихся; 2. Консультирование классными руководителями обучающихся и их родителей по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей; 3. Сопровождение родителей для решения проблем, связанных с обучением, воспитанием, психическим здоровьем детей.	В течение года	Директор школы Ушакова Л.В.	Протоколы классных родительских собраний	2018, 2019 уч год
2.7. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (7,90)	1. Размещение на сайте школы информации о работе учреждения по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг в соответствии с законодательством РФ и законодательством УР. 2. Прохождение курсов повышения квалификации по организации работы с обучающимися с ОВЗ.	По необходимости	Директор школы Ушакова Л.В.	Курсы повышения квалификации учителей-предметников «Сопровождение детей с ОВЗ в условиях внедрения инклюзивного образования» - Общешкольное родительское собрание «Обеспечение доступности образования для инвалидов, обучающихся с ОВЗ»	06.04.2019-20.04.2019 - Протокол № 2 от 18.04.2019
III. Доброжелательность, вежливость работников организации, осуществляющей образовательную деятельность					

<p>3.1 Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг (9,60)</p>	<p>Проведение инструктажей с работниками школы о пропускном режиме, правилах общения с получателями образовательных услуг. Проведение тренингов для работников организации «Культура общения»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор школы Ушакова Л.В. Ответственный за ведение сайта Евстафьева Т.В.</p>	<p>Разработано «Положение о нормах профессиональной этики педагогов» - Инструктажи с работниками школы о пропускном режиме</p>	<p>приказ № 66 от 30.08.2019 - 30.08.2019</p>
<p>3.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации от общего числа получателей образовательных услуг (9,60)</p>	<p>Провести анкетирование родителей с целью определения удовлетворенности компетентностью работников организации. Повышение профессионализма работников через курсовую подготовку и участие в вебинарах.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор школы Ушакова Л.В. Зам.дир по УВР Булдакова Л.Г. Ответственный за ведение сайта Евстафьева Т.В.</p>	<p>Анкетирование родителей Участие Межмуниципальный семинар «Школа – территория толерантности» Кустовой семинар «Искусство общения» Курсы повышения квалификации педагогов «Организация внеурочной деятельности по биологии в контексте требований ФГОС», «Совершенствование</p>	<p>Октябрь 2019 март, июнь, декабрь 2019 г</p>

				физкультурной деятельности учащихся в общеобразовательной школе в условиях введения ФГОС», «Решение задач ЕГЭ по информатике и ИКТ», «Повышение мотивации к обучению ин языку»	
IV. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
4.1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг (8,70)	Провести анкетирование родителей с целью определения удовлетворенности компетентностью работников организации. Укрепление материальной базы учреждения. Косметический ремонт помещений.	По мере поступления финансовых средств	Директор школы Ушакова Л.В. Завхоз школы Веретенникова О.А. Ответственный за ведение сайта Евстафьева Т.В.	Анкетирование родителей Косметический ремонт школы	Октябрь 2019 июнь-июль 2019
4,2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных	Проведение тематических педагогических советов, методических практикумов, мастер- классов. Проведение «Дня открытых дверей» в	В течение года	Директор школы Ушакова Л.В. Зам дир по УВР	Проведение педсоветов, мастер-классов	07.11.2019 - Последняя

услуг от общего числа получателей образовательных услуг (9,30)	образовательном учреждении		Булдакова Л.Г. Ответственный за ведение сайта Евстафьева Т.В.	Дни открытых дверей	неделя четверти (с 23.12.- 27.12.19)
4.3. Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг (7,20)	Информирование о работе образовательной организации через официальный сайт учреждения, информационные стенды, в группе в ВКонтакте.	В течение года	Директор школы Ушакова Л.В. Ответственный за ведение сайта Евстафьева Т.В.	- Еже недельное обновление информации о работе школы в социальных сетях и на сайте школы о проведенных мероприятиях; - Обновление информации на сайте школы о работе школы	Еженедельно

Директор школы: _____ *И.В. Ушаков* _____

Дата предоставления отчета: 19.12.2019

М.П.

